



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Бурятия
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**
имени Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогов. Совет
(Наименование коллегиального
органа управления / представительного органа)
от 21.05.2019 № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П.
Сахьяновой и П.Т. Абашеева»
И.И. Хунданова/
Приказ № 28/22 » 11.05 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского комитета
ГАПОУ РБ «БРХК им. Л.П.
Сахьяновой и П.Т. Абашеева»
Хунданова И.И.
От «14» 05 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим Советом ГАПОУ РБ
«БРХК им. Л.П. Сахьяновой и П.Т.
Абашеева»
Протокол от 14.05.2019 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский хореографический колледж им. Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124;

- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления документов и проведение процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.5. Положение распространяется на учащихся и студентов Колледжа, обучающихся как за счет республиканского бюджета, так и на коммерческой основе.

1.6. Все вопросы о переводе и восстановлении обучающихся в колледже решаются директором.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- на следующий год обучения,
- с одной образовательной программы на другую;
- из одной образовательной организации в другую.

2.2. Перевод на следующий год обучения.

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения приказом директора Колледжа по решению Педагогического совета.

2.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, переводятся на следующий год обучения условно.

2.2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.2.4. Пересдача экзамена, зачета (дифференцированного зачета), контрольного урока (контрольной работы), по которому получена

неудовлетворительная оценка, допускается не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности.

2.2.5. Сроки ликвидации академической задолженности обучающихся утверждаются приказом директора Колледжа.

2.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую.

2.3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего возраста 18 лет.

2.3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую возможен при наличии свободных мест в классе (на курсе).

2.3.3. Заявление о переводе рассматривается заместителем директора по специальному обучению и заместителем директора по учебной работе, при этом определяется соответствие сданных дисциплин и МДК требованиям учебного плана специальности на которую переводится обучающийся по содержанию и объему в часах.

2.3.4. Решение о переводе на другую образовательную программу принимается директором Колледжа с согласия заместителя директора по специальному обучению и заместителя директора по учебной работе.

2.4. Перевод из одной образовательной организации в другую.

2.4.1. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую организацию.

2.4.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, по которой он обучается в исходной организации, так и на другую специальность.

2.4.3. Перевод в Колледж осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, годам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством учащихся или студентов, обучающихся в соответствующем классе (курсе).

2.4.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4.5. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, перевод производится только на вакантные места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами по договору.

2.4.6. По заявлению обучающегося (или родителя, законного представителя), желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.4.7. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.4.8. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Если при оценивании документов принимающая сторона выносит решение, что какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды практик и др. не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах). В этом случае учебная часть Колледжа составляет индивидуальный план студента по ликвидации академической задолженности, а в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов. Для ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) обучающемуся выдается подготовленная ведомость ликвидации академической задолженности, подготовленная секретарем учебной части.

2.4.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4.10. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.4.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.4.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную

книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.4.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.4.15. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 2.4.14. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ____ (наименование образовательной организации) на специальность ____ (код и наименование специальности) (базовой или углубленной подготовки), на ____ курс, на ____ форму обучения».

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка, учащимся выдается билет учащегося.

2.4.16. Результаты перезачета вносятся в зачетные книжки студентов за подписью заместителя директора по учебной работе. Результаты ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок в общем порядке.

2.4.17. В случае нарушения сроков ликвидации академической задолженности студент подлежит отчислению в соответствии условиями настоящего Положения.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Колледжа производится:

3.1.1. В связи с завершением обучения (получением образования);

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося, родителя (законного представителя);
- по инициативе администрации Колледжа;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Колледжа, смерти обучающегося.

3.2. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося, родителя (законного представителя) является личное заявление с указанием причины - перемена места жительства, перевод в другую образовательную организацию, семейные обстоятельства, состояние здоровья, в том числе в связи с заболеванием или травмой в соответствии с заключением врачебно-медицинской комиссии. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителем (законным представителем).

3.3. Обучающиеся могут быть отчислены по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

3.4. Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии-интернате и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное его функционирование.

3.5. Обучающиеся могут быть отчислены по инициативе Колледжа, за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе).

3.6. Отчисление студентов по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине. Отчисление студентов по основаниям, предусмотренными пунктами 3.3, 3.4. настоящего Положения, а также отчисление обучающегося по собственному желанию в связи с нежеланием продолжать учебу является отчислением по неуважительной причине.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Обучающиеся по программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в случае невыполнения ими обязанностей по освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также по медицинским противопоказаниям к занятиям хореографией могут быть отчислены из Колледжа в возрасте до пятнадцати лет.

3.9. В случае принятия решения об отчислении по инициативе Колледжа обучающегося по программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в период получения им основного общего образования, Колледж обязан обеспечить перевод этого обучающегося в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам основного общего образования.

3.10. Решение об отчислении студента принимает директор с учетом мнения педагогического совета, основанного на объективных обстоятельствах, кроме случаев отчисления по собственному желанию;

3.11. После издания приказа об отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается справка об обучении, личное дело, подлинник документа об образовании. Копии личного дела и документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет или билет учащегося остаются в личном деле обучающегося в Колледже. В журнале учебных занятий классный руководитель делаает отметку о приказе об отчислении обучающегося.

3.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или во время нахождения в отпуске по болезни, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

3.13. Студенты, отчисленные из Колледжа по уважительным причинам, имеют право на восстановление в Колледже для продолжения обучения с сохранением его формы.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа или других образовательных организаций по уважительным причинам до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, но не ранее завершения (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Условием восстановления на бюджетной основе является наличие свободных бюджетных мест в классе (на курсе). В случае отсутствия свободных бюджетных мест восстановление осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

4.3. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по неуважительным причинам, имеют право на восстановление в течение пяти лет только на платную форму обучения.

4.4. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, на момент восстановления не реализуется, Колледж по личному заявлению обучающегося имеет право восстановить его на другую образовательную программу соответствующего уровня, реализуемую Колледжем. Соответствие новой специальности, на которую восстанавливается обучающийся, определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Восстановление в Колледж лица, обучавшегося на платной основе и отчисленного за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг, может осуществляться не ранее чем через один месяц с момента издания приказа об отчислении, при условии погашения задолженности по договору.

4.6. Лицо, претендующее на восстановление, подает заявление на имя директора Колледжа с указанием специальности и класса (курса) для восстановления, а также даты, номера приказа об отчислении и причины отчисления.

4.7. Решение о восстановлении принимается директором Колледжа на основании заявления обучающегося (родителя, законного представителя), согласованного с заместителями директора по специальному обучению и учебной работе и при наличии справки об обучении.

4.8. В случае выявления при восстановлении академической задолженности (разницы) приказом директора Колледжа обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, предусматривающий сроки ликвидации академической задолженности (разницы).

4.9. После издания приказа о восстановлении обучающегося продолжает формироваться его личное дело в учебной части Колледжа, в которое должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении в число студентов.

4.10. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет (билет учащегося) и зачетная книжка, в которую переносятся все перезачтенные дисциплины в полном объеме.